

3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.

Lauquijano24@gmail.com



JUEZ DE TUTELA DE VALLEDUPAR. E. S. D.

REF: Acción de tutela

ACCIONANTE: LAURA ISABEL QUIJANO POLO.

ACCIONADO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICAS DANE

SEDE VALLEDUPAR - TERRITTORIAL NORTE BARRANQUILLA.

VINCULADOS: Procuraduría General De La Nación – Contraloría General De La Nación.

Laura Isabel Quijano Polo identificada con cedula de ciudadanía N° 1.065.846.050 de la ciudad de Valledupar – Cesar, respetuosamente interpongo ante su despacho ACCIÓN DE TUTELA con fundamento en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia y el Decreto 2591 de 1991, por la vulneración de los derechos fundamentales al **Debido proceso, Estabilidad laboral, transparencia, publicidad** por la sede DANE Valledupar:

Hechos.

- 1. Soy contratista de la entidad accionada en calidad de Monitora del área transversal, con contrato vigente hasta el 31 de octubre de 2025. En ejercicio de mi derecho a participar en procesos de contratación y con el propósito de garantizar la continuidad de mis funciones, presenté el 10 de septiembre de 2025, a las 14:00 horas, el examen correspondiente a la invitación pública 012-2025 (temática social: transversalidad); cumplí puntualmente con los requisitos del aplicativo, la documentación exigida y el perfil publicado en la convocatoria.
- 2. El 14 de octubre de 2025 se remitió un correo electrónico referido a las contrataciones, con una lista de personas seleccionadas. Mi nombre y correo electrónico no aparecen en ella, pese a haber cumplido los requisitos exigidos y a tener constancia de mi participación en el proceso. (Adjunto captura de pantalla.)
- 3. Según información consignada en comunicaciones internas del DANE Valledupar, se habría alegado la existencia de "inconformidad" respecto de mi gestión por parte de determinados supervisores y coordinadores; tal alegación habría sido utilizada como fundamento para excluirme del proceso de contratación. Nunca recibí notificación formal ni fundamentada sobre quejas, ni se me permitió ejercer mi derecho de defensa, ni se me ofreció reentrenamiento individual o medidas correctivas previas. Por el contrario, durante mi gestión la sede recibió reconocimientos por los logros y mejoras alcanzadas en el equipo transversal, obteniendo cobertura desde el 95% hasta el 100% en cada uno de los indicadores que corresponden al área y bajo mi dirección.
- 4. Desde el cambio de la coordinación administrativa en la sede DANE Valledupar se han observado patrones repetidos de falta de transparencia en los procesos de selección, que incluyen la selección reiterada de personas con vínculos familiares directos (primer, segundo y tercer grado consanguíneo) con funcionarios de planta. Estas prácticas generan, a todas luces, un sesgo incompatible con los principios de imparcialidad y publicidad que rigen la contratación pública.
- 5. He recibido material fotográfico proveniente de las instalaciones del DANE sede Valledupar, en el cual se evidenciaría la presunta circulación y utilización de exámenes aplicados en convocatorias de años anteriores entre contratistas actuales y personas vinculadas o afines a ellos. Dicha documentación, que no es de acceso público, sugiere la existencia de ventajas indebidas y filtración de información confidencial, lo que compromete gravemente la transparencia, imparcialidad y legitimidad del proceso de selección.



3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.



Lauquijano24@gmail.com

Asimismo, estas circunstancias permiten inferir que en dicha sede se favorece de manera sistemática al personal antiguo, con el propósito de asegurar su continuidad contractual, en detrimento de nuevos aspirantes que cumplen los requisitos y poseen méritos suficientes. En tal sentido, si los coordinadores de la sede ya han determinado previamente a quiénes desean mantener dentro de su círculo laboral, social o personal, carece de sentido convocar a procesos de invitación pública o exámenes, pues estos solo sirven para simular una apariencia de objetividad y meritocracia, encubriendo prácticas contrarias a los principios que rigen la función pública.

6. Ante las irregularidades y falta de transparencia evidenciadas en el proceso de selección, presenté un derecho de petición solicitando aclaraciones formales y documentadas sobre los criterios aplicados, las decisiones adoptadas y los fundamentos técnicos y jurídicos del proceso. No obstante, a la fecha no he recibido respuesta alguna, incumpliéndose así el deber legal de la entidad de garantizar el derecho fundamental de petición y el principio de publicidad administrativa.

De manera reservada y mediante información obtenida de fuentes internas que solicitaron mantener el anonimato, se tuvo conocimiento de que las listas de selección son elaboradas o remitidas desde las sedes centrales de Barranquilla y Bogotá, pero que, posteriormente, en la sede del DANE Valledupar se formulan sugerencias o modificaciones respecto de las personas que deben ser incluidas o excluidas, con el fin de favorecer a determinados aspirantes. Este proceder, de comprobarse, vulnera los principios de transparencia, igualdad, mérito e imparcialidad que rigen la función pública y compromete la legitimidad del proceso de contratación.

A menos de una semana de la finalización de mi contrato, no se ha informado oficialmente quién asumirá mis funciones, ni se ha acreditado públicamente la existencia de un proceso transparente y verificable, lo que refuerza la percepción de opacidad y posible manipulación en las decisiones adoptadas por la entidad. Surge entonces un interrogante legítimo: ¿cuál es el motivo de mantener en reserva el nombre de la persona que ocupará el cargo de Monitora Transversal? ¿Será acaso que no cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que no asistió al examen de selección, que no se encuentra inscrita en el banco de prestadores de servicios, o, peor aún, que se presentó para otro cargo distinto y fue trasladada de manera arbitraria a este sin haber superado el proceso correspondiente? Cualquiera de estos escenarios constituiría una grave vulneración de los principios de mérito, transparencia y legalidad administrativa, lo que exige una investigación inmediata y la adopción de correctivos institucionales.

- 7. La fecha prevista para el inicio del nuevo contrato es el 1° de noviembre de 2025. Dicha circunstancia, en el contexto de la ley de garantías y de las irregularidades descritas, puede afectar y vulnerar mis derechos fundamentales, lo que motiva la interposición de la presente acción.
- **8.** Con preocupación y consternación observo que la gestión actual aparenta privilegiar intereses de carácter personal por encima de la meritocracia y los principios que deben presidir la administración pública.
- 9. Me han comunicado de manera informal que existirían criterios de exclusión que yo no cumpliría; no obstante, no se me han precisado cuáles son esos "criterios" ni se me ha otorgado la posibilidad de subsanar supuestos incumplimientos. Esta omisión impide ejercer de forma efectiva mi derecho de contradicción y defensa. Cuento con evidencia documental que acredita el cumplimiento de la formación y actividades exigidas en la convocatoria, entre ellas registro y calificaciones del curso en la plataforma Aprendanet, que pongo a disposición para la verificación correspondiente.



3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.

Lauquijano24@gmail.com



10. En ningún momento he desistido de la intención de continuar en el cargo de Monitora del área transversal. Por el contrario, reitero mi voluntad de seguir prestando mis servicios con apego a la legalidad y a los estándares de calidad que siempre he demostrado.

MEDIDA PROVISIONAL

Solicito su señoría una medida provisional que consiste en detener el proceso de contratación de para el cargo Monitor transversal invitación pública 012 - 2025 (temática social: transversalidad) teniendo en cuenta que existe un daño inminente debido a la entrada en vigor de la ley de garantías y por lo mencionado en los hechos anteriormente y que por favor se le de tratamiento especial y célere a esta acción constitucional.

Pretensiones.

Con fundamento en el derecho de acceso a la información, al debido proceso, a la transparencia, a la publicidad de los actos administrativos y al derecho al trabajo, solicito respetuosamente a la entidad accionada DANE y a la autoridad judicial competente:

- 1. Tutela de derechos fundamentales. Que se reconozca y proteja de manera inmediata mi derecho fundamental de acceso a la información, mi derecho al debido proceso, el principio de transparencia y publicidad administrativa, y mi derecho al trabajo, por las vulneraciones fácticas y procesales expuestas en el cuerpo de este escrito.
- 2. Motivación plena y documentada de la decisión. Que se me remita con carácter de urgencia, en el término legal aplicable, la motivación y los fundamentos completos y precisos de la decisión por la cual fui excluida del listado enviado el 14 de octubre de 2025 correspondiente a la invitación pública 012-2025, indicando expresamente:
 - Los **criterios objetivos de selección** aplicados (fórmulas de puntuación, factores de desempate, requisitos jurídicos y técnicos).
 - Puntajes individuales obtenidos por mí y por los demás aspirantes, con desglose por criterios y subcriterios.
 - La **matriz de evaluación** utilizada y el procedimiento técnico empleado para la ponderación de los factores.
- 3. Entrega íntegra de soportes del proceso selectivo. Que se expidan y entreguen copias certificadas de los documentos y soportes relativos al proceso de selección, con expresa indicación de fechas y responsables de su expedición, entre ellos:
 - Actas, listados de asistencia y/o registro biométrico o digital de la presentación del examen del 10 de septiembre de 2025 (acta de examen, microfilmación, registro digital o equivalente).
 - La matriz de evaluación, las actas de calificación y el cuadro comparativo de puntuaciones.
 - Correos electrónicos remitidos a los aspirantes (con encabezados/meta data), comunicaciones internas que soporten la remitida el 14 de octubre de 2025 y cualquier otra comunicación relacionada con la invitación pública 012-2025.



3117976243





- Soportes acreditativos de cumplimiento de requisitos para cada persona seleccionada (títulos, certificaciones, experiencia, inscripciones y demás documentos exigidos en la convocatoria).
- 4. Identificación y justificación de exclusiones e inclusiones. Que se entregue la relación completa y verificada de las personas finalmente seleccionadas (nombres completos, correos electrónicos tal como fueron utilizados en la comunicación del 14 de octubre de 2025, cargo o rol asignado), y que se explique por escrito y con motivación técnica y jurídica por qué se seleccionó a cada una de ellas, especialmente en los casos en que la persona seleccionada no haya presentado examen o no cumpla a prima fase el perfil exigido en la convocatoria.
- 5. Pruebas sobre supuestas inconformidades. Que se aporten copias íntegramente certificadas de todos los correos, oficios, comunicaciones internas o externas, quejas, reportes o actas en las que se haga referencia a "inconformidad" sobre mi gestión profesional, identificando remitente, fecha, contenido y soportes probatorios asociados; y, en caso de que tales comunicaciones hayan motivado la decisión, se solicite expresamente que se aporte el expediente probatorio completo practicado al efecto.
- 6. Declaración de control interno y auditoría. Que se certifique si el proceso de selección adelantado por la sede DANE Valledupar fue objeto de control interno (auditoría o verificación) y que, en caso afirmativo, se entregue copia del informe de control; si no existió control interno, que se explique y fundamente por qué no se practicó.
- 7. Medidas cautelares solicitadas. Que se adopten inmediatamente las medidas cautelares necesarias para prevenir perjuicios irreparables, en particular:
- Suspensión provisional del inicio del contrato previsto para el 1° de noviembre de 2025 o de cualquier acto de incorporación de personal resultante del proceso 012-2025, hasta tanto no se acredite la publicidad, imparcialidad y corrección del procedimiento.
- Preservación de la prueba: ordenar la conservación inmediata y sin alteración de correos, actas, registros informáticos, bases de datos y cualquier soporte relativo al proceso de selección, así como la custodia de las versiones originales de exámenes y registros de acceso a las instalaciones.
- 8. Indicación de recursos y plazos. Que se informe expresamente cuáles son los recursos administrativos procedentes frente a la determinación adoptada, los plazos para su interposición y la autoridad competente para conocerlos, a fin de garantizar el ejercicio efectivo de mis derechos procesales.
- 9. Compulsa de copias por y ante entes de control. Que se ordene la remisión y compulsa de copia del proceso completo (incluidos los soportes solicitados) a las autoridades de control competentes para la investigación de las presuntas irregularidades denunciadas, concretamente a la Contraloría General de la Nación, a la Procuraduría General de la Nación, a la Fiscalía general de la Nación y a la Oficina de Control Interno del DANE, o a los entes de vigilancia y control que la autoridad juzgue pertinentes.
- 10. Identificación de los funcionarios intervinientes y declaración de conflicto de intereses. Que se identifiquen los funcionarios y servidores públicos que intervinieron en la elaboración, envío y evaluación de las listas y que se entregue copia de las declaraciones de conflicto de intereses, vinculaciones familiares o cualquier otra restricción que pudiera afectar la imparcialidad del proceso; en defecto de tales declaraciones, que se explique la razón legal de su ausencia.



3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.

Lauquijano24@gmail.com



- **11. Restitución de garantías y compensación administrativa.** Que, de acreditarse la vulneración de derechos o irregularidades, se adopten las medidas administrativas pertinentes para la restitución de mis garantías (incluida la posibilidad de reinstalación, reconocimiento de perjuicios o la apertura de procedimiento de subsanación o nueva evaluación), conforme a la normativa aplicable.
- 12. Publicidad y medidas correctivas. Que la entidad implemente y comunique públicamente las medidas correctivas que adopte para garantizar que los procesos de contratación mediante invitación pública en la sede Valledupar cumplan con los principios de transparencia, mérito, igualdad y publicidad, y que se publique el informe de verificación de las anomalías encontradas.
- **13.** Solicito que, junto con la respuesta, me alleguen via correo electrónico copia de los documentos solicitados y que se hagan las aclaraciones necesarias sobre cada punto.
- 14. Que, en caso de que la entidad no pueda acreditar de manera completa y fehaciente que el proceso de selección que dio lugar a la designación de la persona destinada a ocupar el cargo de Monitora del área transversal se desarrolló conforme a los principios de transparencia, publicidad, imparcialidad y meritocracia, se ordene la restitución inmediata e integral a mi favor del referido cargo, en atención a mi desempeño demostrado, al cumplimiento del perfil exigido y a las pruebas documentales aportadas.

PRUEBAS.

Adjunto para su verificación:

- Evidencias y registros de la plataforma Aprendanet que acreditan mi cumplimiento de los módulos y actividades relacionados con la formación exigida para el cargo (paquetes SCORM y asistencia/valoración) y listado de participantes.
- Captura del correo/listado de contratación enviado el 14 de octubre de 2025 donde no aparece mi correo (adjuntar imagen al momento de radicar).
- Fotos de el examen de la Gran encuesta integrada de Hogares filtrada en las instalaciones del Dane los cuales solo tienen acceso el personal de planta ya que ni los aspirantes después de presentar la prueba tienen acceso al mismo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO.

Esta acción de tutela se encuentra fundamentada en el artículo 86 y 49 de la Constitución Política de Colombia y en los decretos 2591 de 1.991, Artículo 8 de la Ley 1751 de 2015, artículos del 1 al 9, además del 153 de la ley 100 de 1993.

Constitución Política de Colombia:

- Artículo 86: Procedencia de la acción de tutela.
- Artículo 23: Derecho de petición.
- Artículo 29: Debido proceso.
- Artículo 44: Derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
- Artículo 229: Acceso efectivo a la administración de justicia.



3117976243 TP N° 397635 del C.S.J. Lauquijano24@gmail.com



Decreto 2591 de 1991: Por el cual se reglamenta la acción de tutela, especialmente los artículos 1, 2, 5, 10, 15, 18 y concordantes.

Jurisprudencia relevante:

- Sentencia T-377 de 2002: "[...] el silencio administrativo no puede convertirse en una barrera para el acceso a la justicia ni desconocer el principio de eficacia de los derechos fundamentales."
- Sentencia T-476 de 1998: "[...] cuando el silencio de la autoridad judicial compromete el debido proceso y genera indefensión, procede la acción de tutela como mecanismo principal."
- Sentencia T-224 de 2014: La Corte Constitucional reiteró que la mora judicial injustificada puede constituir una violación del derecho fundamental de acceso a la administración de justicia.
- Sentencia SU-225 de 1998: Sobre la protección reforzada de los derechos del menor en el contexto de obligaciones alimentarias.

COMPETENCIA.

Es usted competente, señor Juez, por la naturaleza constitucional del asunto y por tener jurisdicción en el lugar donde tuvieron ocurrencia los hechos que vulneran o amenazan el derecho fundamental invocado según el artículo 37 del decreto 2591 de 1.991. Así mismo es usted competente de conformidad por el inciso segundo del numeral 1. Del artículo 1 del Decreto 1382 de 2000.

ANEXOS.

Sírvase su señoría tener como anexos los documentos descritos en el capítulo de pruebas y copias de traslado al accionado, para su archivo y para el envío a la Honorable Corte Constitucional.

JURAMENTO.

Bajo la gravedad de juramento sostengo que nunca he presentado acción de tutela con los hechos anteriormente referidos.

NOTIFICACIONES.

La suscrita en la dirección electrónica <u>lauquijano24@gmail.com</u> Celular 3117976243.

Los Accionados a las direcciones electrónicas: lmgranfor@dane.gov.co contacto@dane.gov.co Notif_Bpso@dane.gov.co notjudicialesdf@dane.gov.co integridadytransparencia@dane.gov.co efamezquitan@dane.gov.co liavilar@dane.gov.co

De su señoría, atentamente.

LAURA/SABEL QUIJANO POLO. CC N° 1.065.846.050 de Valledupar.



211 = 2 = 42.12











3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.





Solicitud de Documentos Transversales



Iliana Arias

Para: Loly Luz Amaya Fernandez

CC: INGJOHA2304@GMAIL.COM; Daniel

Mejia Castro;

MERY0390@HOTMAIL.COM;

CHICHE.18@HOTMAIL.COM;

M.ISABELPQ@HOTMAIL.COM;

ESVECA83@GMAIL.COM;

RJARAUJOR@HOTMAIL.COM;

TATISRANGEL1@GMAIL.COM;

KAJUVARJU86@GMAIL.COM

Mar 14/10/2025 9:11 a. m. Ver menos

ACEPTO

...



3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.





Actividades del rol

Núcleo Básico del Conocimiento (NBC)

Perfil requerido

- Realizar seguimiento, control y revisión de la totalidad de las unidades encontradas en el operativo de recuento de acuerdo con las normas establecidas en el manual, así como reportar las novedades detectadas en campo.
- Organizar y dirigir el proceso de sensibilización de los segmentos asignados según la muestra de las operaciones estadísticas, conforme a la guía de sensibilización.
- Coordinar y verificar las visitas necesarias para garantizar la completitud de la información requerida en los procesos de recuento y sensibilización.
- · Revisar los formatos, digitales o físicos, diligenciados durante el recuento y la sensibilización, de acuerdo con los conceptos establecidos en el manual y la guía respectivos, así como con las instrucciones impartidas en el entrenamiento.
- Realizar acompañamiento y supervisión al operativo de campo en los procesos de recuento y sensibilización, asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo asignada y verificando la correcta ubicación geográfica de la
- Revisar los registros y ubicación cartográfica de los recuentos, garantizando su correcta ejecución de acuerdo con las normas establecidas.
- Reportar al coordinador de campo y responsable de la operación estadística, las novedades cartográficas que afecten el marco geoestadístico, así como las novedades de la muestra identificadas en los procesos de recuento y sensibilización, con el fin de obtener respuesta oportuna.

Otros roles de esta invitación: Analista de información (San Andrés – isla)

Monitor líder de recuento y sensibilización (San Andrés – isla) Recuentista

nsibilizador (San Andrés – isla)

Actividades del rol

Núcleo Básico del Conocimiento (NBC)

Perfil requerido

Cumplimiento de alguno de los siguientes:

- Título de formación técnica profesional.
- · Con tarjeta profesional, únicamente cuando la ley lo exija.

Equivalencias para el perfil requerido

Las equivalencias son la posibilidad de presentar un documento para acreditar un requisito de educación o experiencia con igual valor al exigido.

Según el artículo 4º de la Resolución 1106 de 2025 del DANE, las personas interesadas en participar en esta invitación pública deberán tener en cuenta las siguientes equivalencias, de acuerdo con su perfil:

Título o requisito exigido	Equivalencia
El Título de formación técnica profesional	Cuatro (4) semestres aprobados o el equivalente al número de créditos para los cuatro (4) semestres aprobados.
El Título de formación tecnológica	Seis (6) semestres aprobados o el equivalente al número de créditos para los seis (6) semestres aprobados.
El Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al título exigido	Un (1) año de experiencia laboral relacionada siempre y cuando se acredite el título de la respectiva modalidad.
Cuatro (4) años de educación básica secundaria más un (1) año de experiencia	Diploma de bachiller.
Un (1) año de educación superior aprobado o el equivalente al número de créditos aprobados	Un (1) año de experiencia laboral relacionada
Un (1) semestre de educación superior aprobado o el equivalente al número de créditos aprobados	Seis (6) meses de experiencia laboral relacionada

En ningún caso podrá utilizarse un mismo documento para aplicar dos o más equivalencias al mismo tiempo.



3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.





LQ <u>Laura Isabel Quijano Polo</u>

Ítem de	calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
MONITO	MONITOR (LIDER RECUENTO Y SENSIBILIZACIÓN)						
•	PAQUETE SCORM Marco ético	-	100.00	0–100	100.00 %		-
•	PAQUETE SCORM Guía de navegación	-	100.00	0–100	100.00 %		-
•	PAQUETE SCORM OVA Comunicacion en el DANE	-	100.00	0–100	100.00 %		-
•	PAQUETE SCORM <u>Cartografia</u>	-	100.00	0–100	100.00 %		-
•	PAQUETE SCORM Generalidades del Proyecto Transversal	-	100.00	0–100	100.00 %		-
•	PAQUETE SCORM ASPECTOS OPERATIVOS DEL Proyecto Transversal - Monitor	-	100.00	0–100	100.00 %		-
9	PAQUETE SCORM Recuento	-	100.00	0–100	100.00 %		-
©	PAQUETE SCORM Uso del DMC	-	100.00	0–100	100.00 %		-
à	ASISTENCIA Asistencia valoración de apropiación	-	100.00	0–100	100.00 %		-



ABOGADA

3117976243 TP N° 397635 del C.S.J. Lauquijano24@gmail.com





LAURA QUIJANO < lauquijano 24@gmail.com>

@prenDANEt, usuario y contraseña Invitación pública 012 - 2025 - Temática social: Transversalidad de encuestas sociales

2 mensajes

Notif_Bpso <notif_bpso@dane.gov.co> Para: "lauquijano24@gmail.com" <lauquijano24@gmail.com> 3 de septiembre de 2025, 9:06 p.m.

Instructivo para el inicio de la formación virtual y la valoración de conocimientos

Para la conformación del Banco de Prestadores de Servicios (BPSO) de la **Invitación Pública 012 - 2025 - Temática social: Transversalidad de encuestas sociales**

1. Bienvenida

Bienvenida/o, Laura Isabel Quijano Polo. En este proceso, usted se matriculó para el rol <u>Monitor (líder de recuento y sensibilización)</u>. El aprendizaje virtual se llevará a cabo del 4 al 9 septiembre de 2025 y la valoración presencial única de apropiación de conocimientos el miércoles 10 de septiembre del 2025 a las 2:00 p.m

2. Aprendizaje virtual

- 1. Ingreso a la plataforma
 - Use el navegador Mozilla Firefox para acceder a la plataforma, en la dirección: https://aprendizajedane.dane.gov.co
 - Ingrese su usuario y contraseña asignados:
 - Nombre de usuario:
 - o Contraseña: Harrisagot

2. Selección del curso

• nom	Una vez ingrese a la plataforr ore del curso.	na @prenDANEt	, seleccione el	curso al que se	e matriculó. P	ara esto	haga cli	c sobre

Tenga en cuenta:

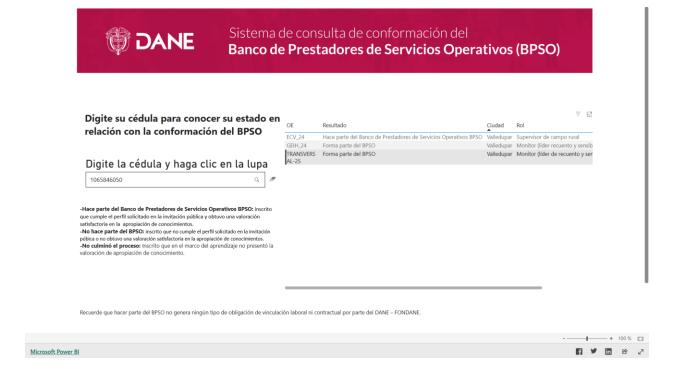
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMTViMDJhZTMtM2UxOS00ZTg3LTg3MWQtZjRIMmE4 NDFhMGY3liwidCl6ljBkMWRIMzRkLWFmNDktNGJmNS1iOGVILTNjM2M0NGNINzk0MilsImMi OjR9



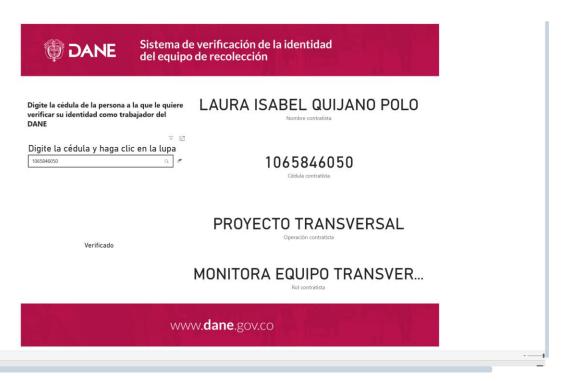
3117976243



TP N° 397635 del C.S.J. Lauquijano24@gmail.com



https://powerbi.dane.gov.co/validacion/





3117976243 TP N $^{\circ}$ 397635 del C.S.J.





De: Loly Luz Amaya Fernandez <u>(|lamayaf@dane.gov.cc></u>
Enviador martes, 14 de octubre de 2025 8x6 a. m.

Para: NIGICHA2304@GMAIL.COM - (NIGICHA2304@GMAIL.COM>): Daniel Mejia Castro < dmejiacastro 20@gmail.com>; MERY0330@HOTMAIL.COM < MERY0330@HOTMAIL.COM>; CHICHE 18@HOTMAIL.COM < CHICHE 18@HOTMAIL.COM > ARIAS5599@GMAIL.COM>
- (ARIAS5599@GMAIL.COM>): MISABELPQ@HOTMAIL.COM < MISABELPQ@HOTMAIL.COM>; ESVECA83@GMAIL.COM>; RIARAUJOR@HOTMAIL.COM < RIARAUJOR@HOTMAIL.COM>; TATISRANGEL1@GMAIL.COM> (TATISRANGEL1@GMAIL.COM>)

ASUNDO: Solicitud de Documentos Transversales

Por favor, necesitamos que confirme de manera urgente si desea continuar en el proceso respondiendo a este correo el ACEPTO o RECHAZO de su participación.

SI RECHAZA, puede hacer caso omiso al resto del correo. SI ACEPTA, le informamos el listado de requerimientos que debe adjuntar:

1. Archivo "Formato de Información de Contraistias" debidamente diligenciado.

2. Archivo "CUADRO DE REQUERIMENTO" debidamente diligenciado.

3. Carpeta comprimida ZIP "2. HOJA DE VIDA Y SOPORTES" con los siguientes archivos:

- "10. Cédula de Cludadania"
 "11. RUT"
 "12. Certificación Bancaria"
 "13. Evamen médico ocupacional de ingreso"
 5. Carpeta comprimida ZIP "4. DOCUMENTOS PERSONALES" con los siguientes archivos:

14. Libreta militar o certificado de primer empleo" (sólo hombres)

15. Fotocopia Tarjeta Profesional y Antecedentes"

16. Certificación de registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM"

17. Certificación Procuraduria General de la Nacion"

18. Certificación Procuraduria General de la Nacion"

19. Certificación Antecedentes judiciales"

19. Certificación Antecedentes judiciales"

21. Certificación Registro Nacional de Medidas Correctivas"

22. Certificación Registro Nacional de Medidas Correctivas"

23. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad social en Salud o formulario de afiliación como independiente"

24. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad social en pensión"

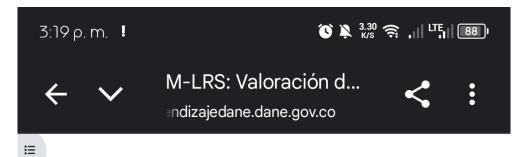
coumentos debe aportarios en el orden y con los nombres especificados previamente, en buena calidad, claros y legibles. NO es necesario aportar ningún documento de forma física.



3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.







Área personal / Mis cursos / M-LRS / / Valoración de apropiación de conocimientos

MONITOR (LIDER RECUENTO Y SENSIBILIZACIÓ)

Abrió: miércoles, 10 de septiembre de 2025, 08:00 **Cierra:** miércoles, 10 de septiembre de 2025, 18:00

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 1 hora 30 minutos

Retroalimentación global

Estimad@ participante, Aprobó y hace parte del BPSO

Sus intentos

Intento 1				
Estado	Finalizado			
Comenzado	miércoles, 10 de septiembre de 2025, 14:01			
Completado	miércoles, 10 de septiembre de 2025, 14:36			
Duración	35 minutos 17 segundos			
Comentario -	Estimad@ participante, Aprobó y hace parte del BPSO			
Revisión no permitida				

No se permiten más intentos

Volver al curso



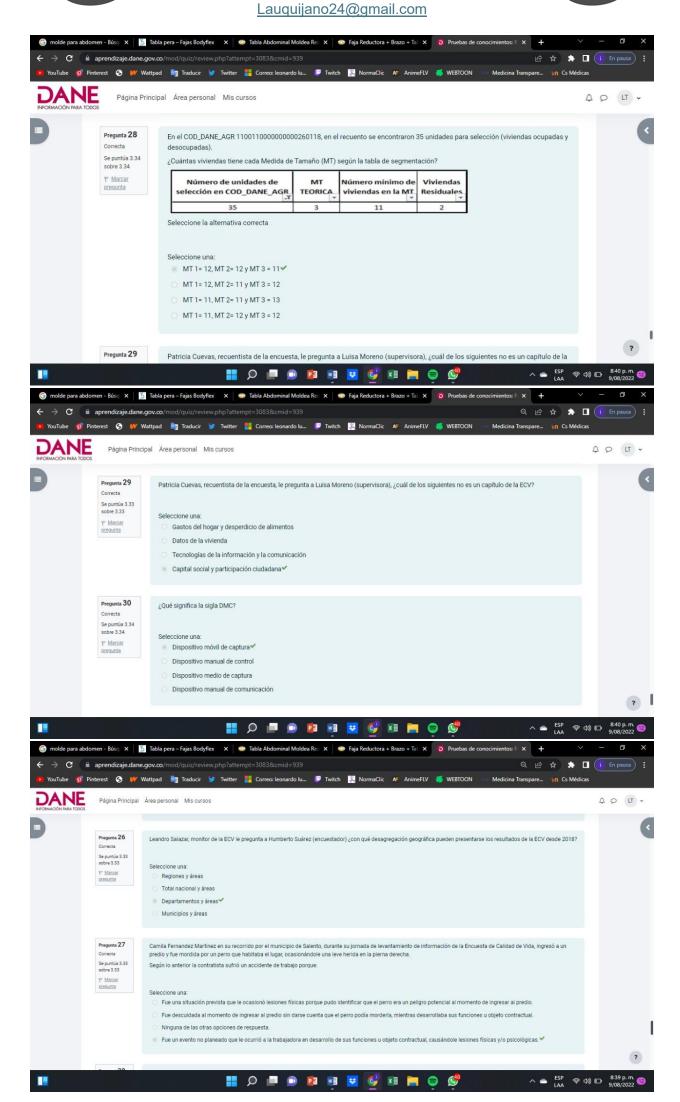






ABOGADA



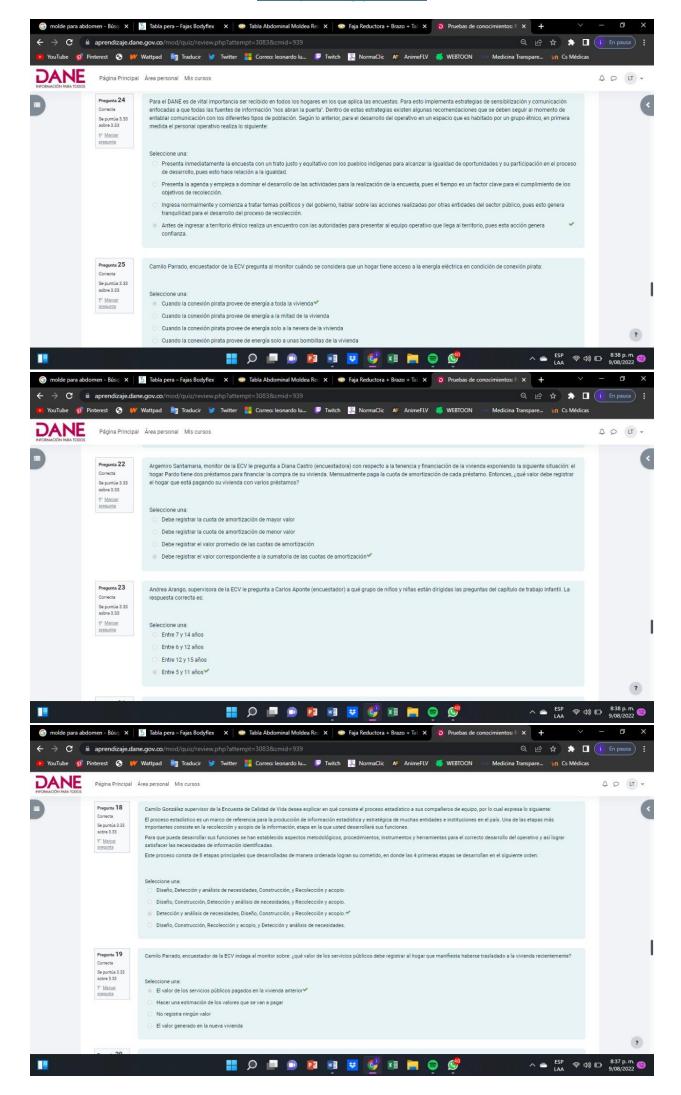




ABOGADA

3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.



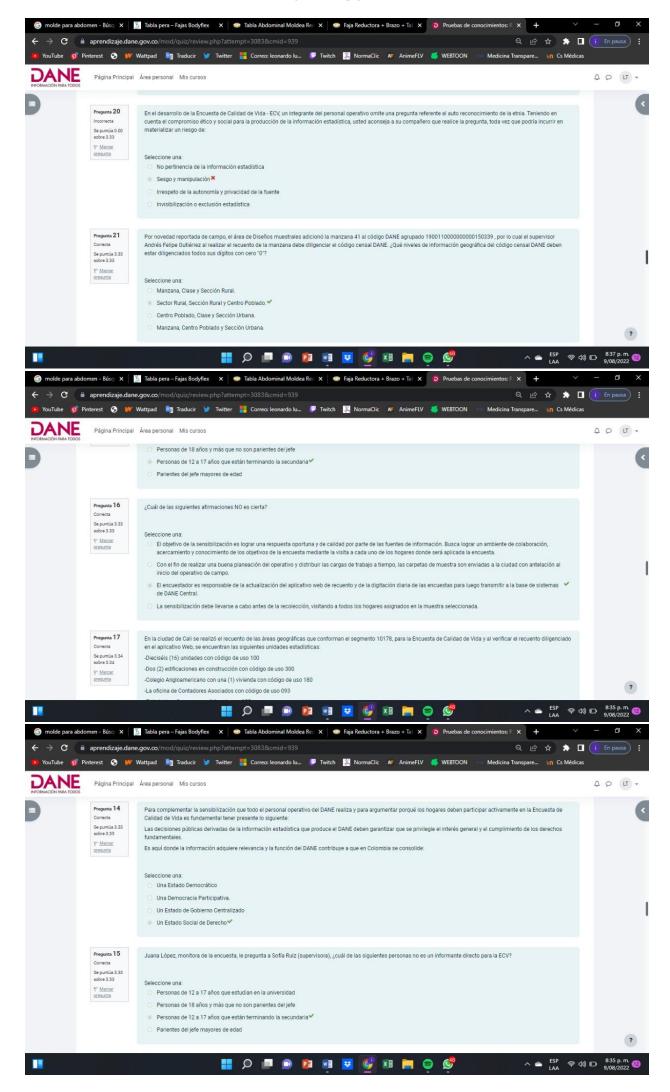




ABOGADA

3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.



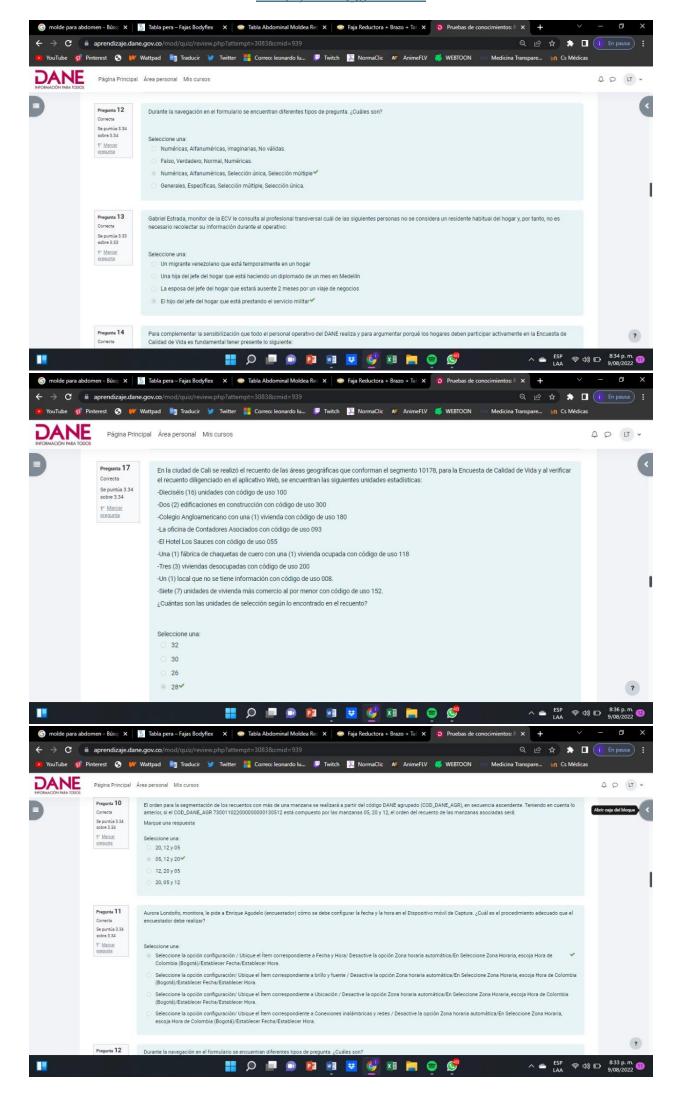




ABOGADA





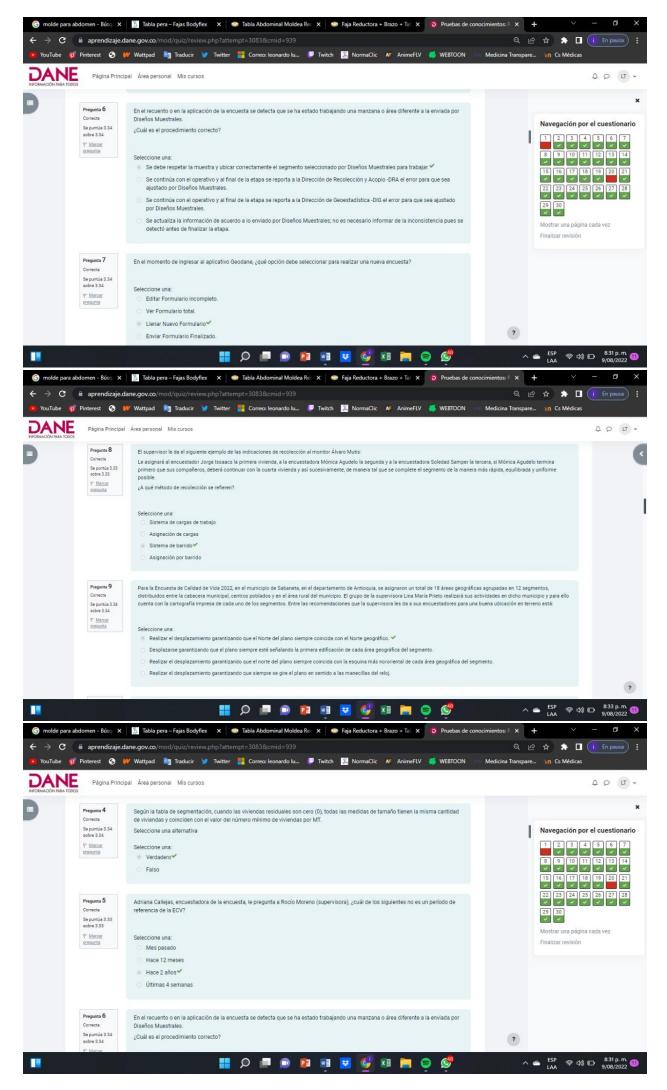




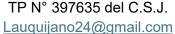
ABOGADA



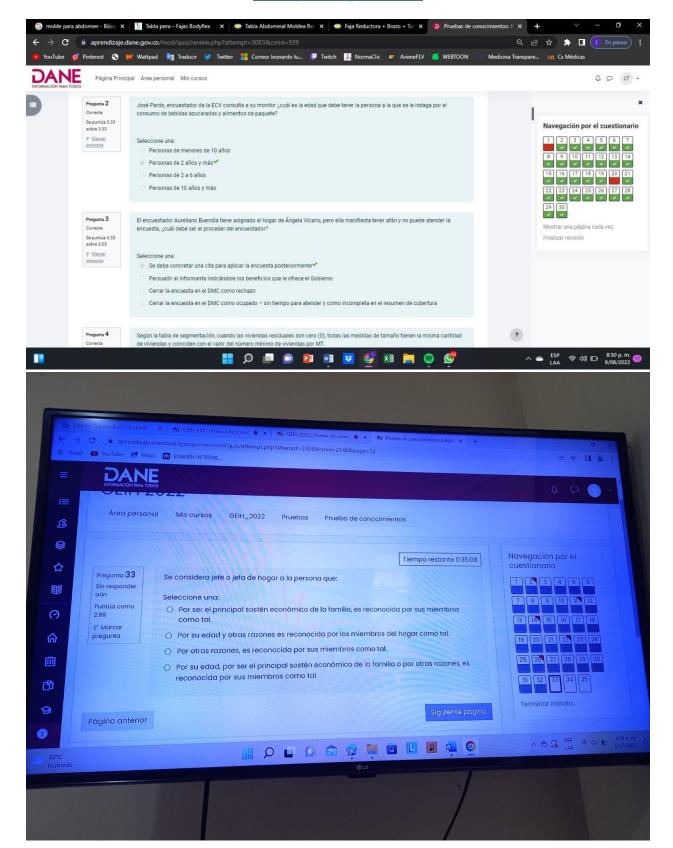








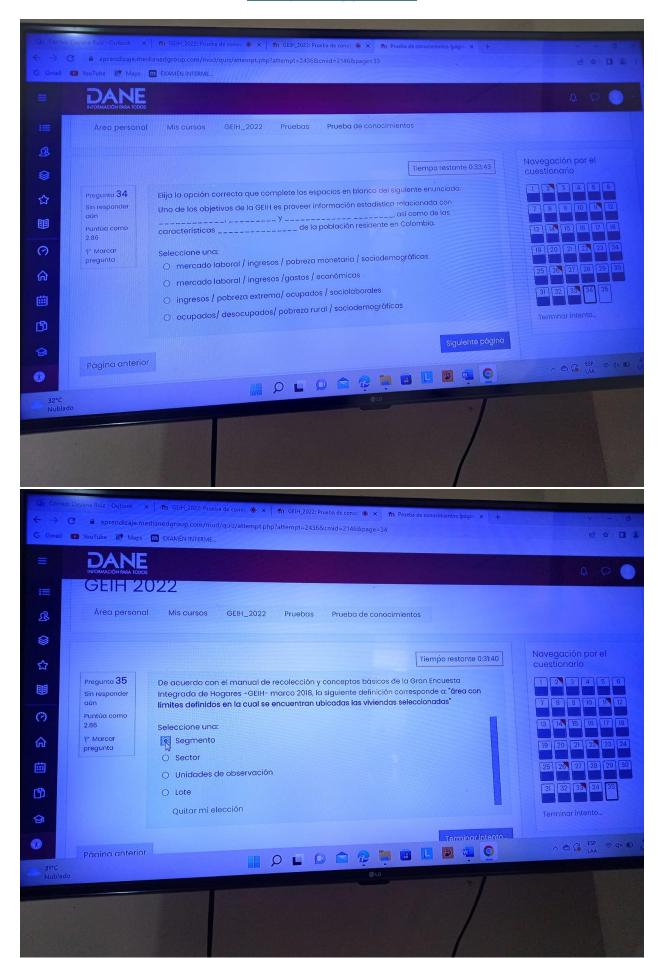








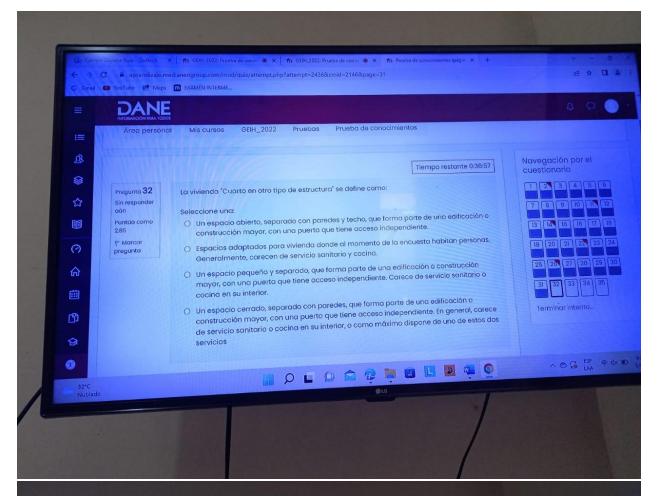


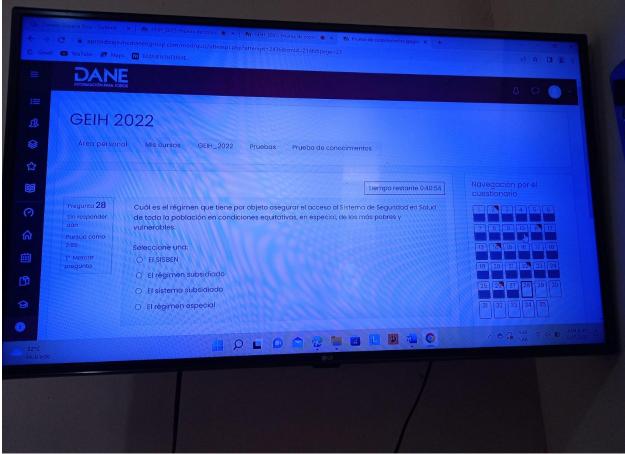




3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.



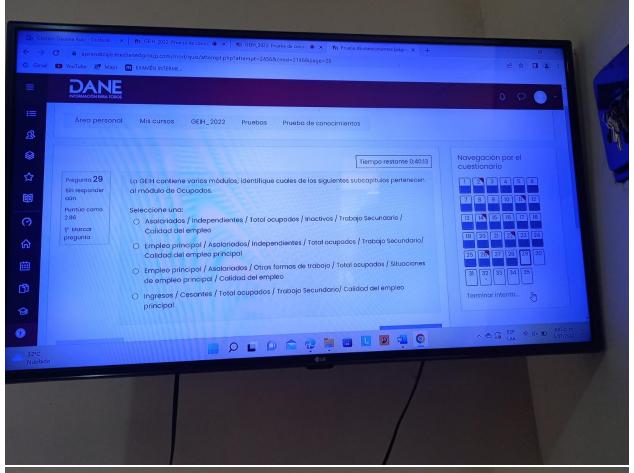


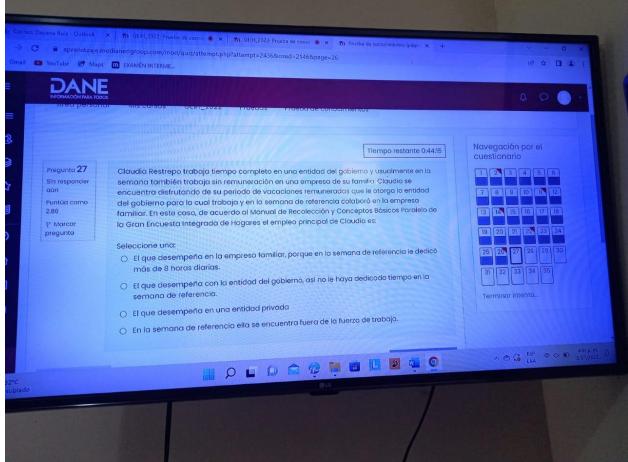




3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.



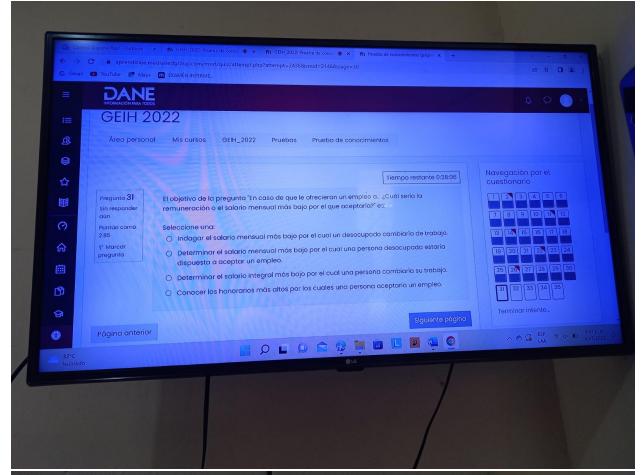


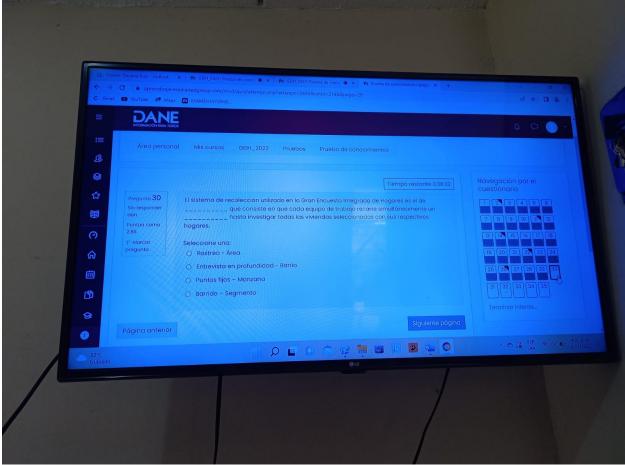






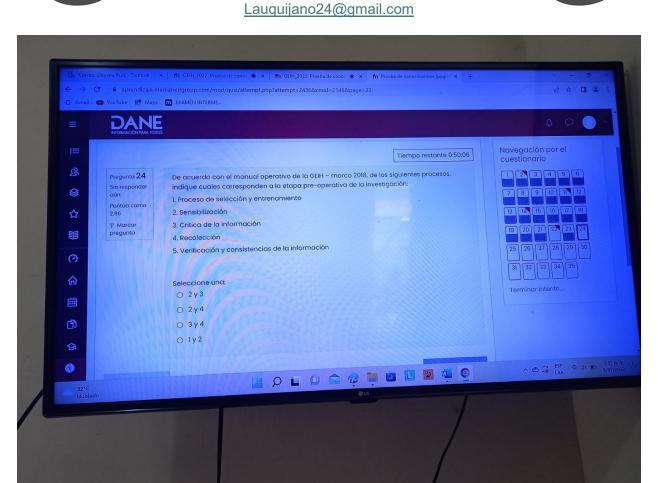


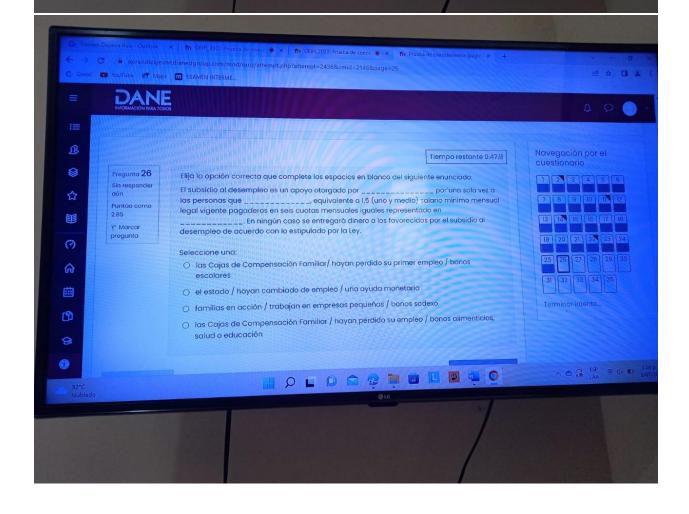








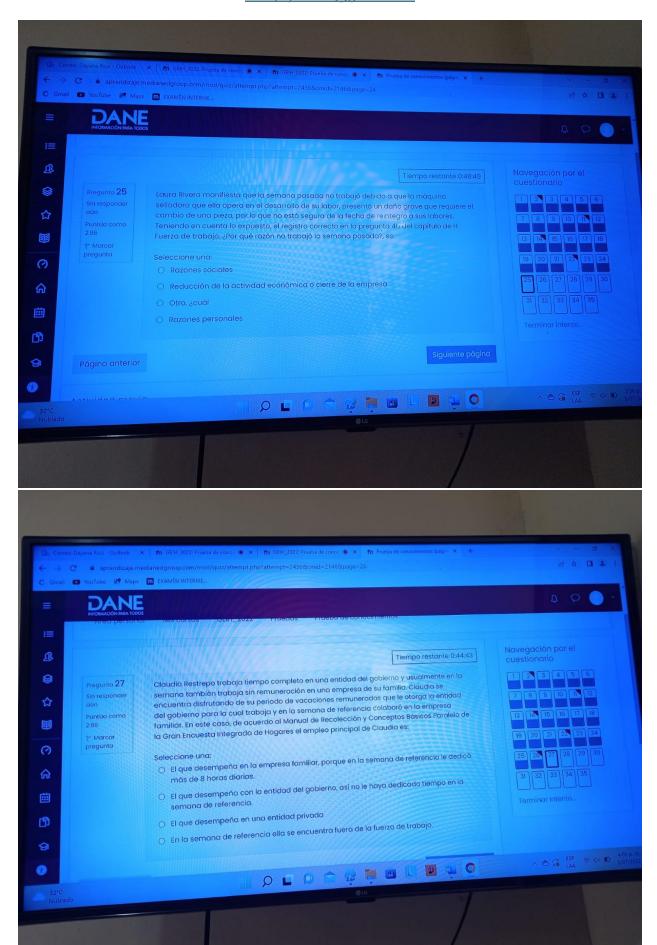






3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.

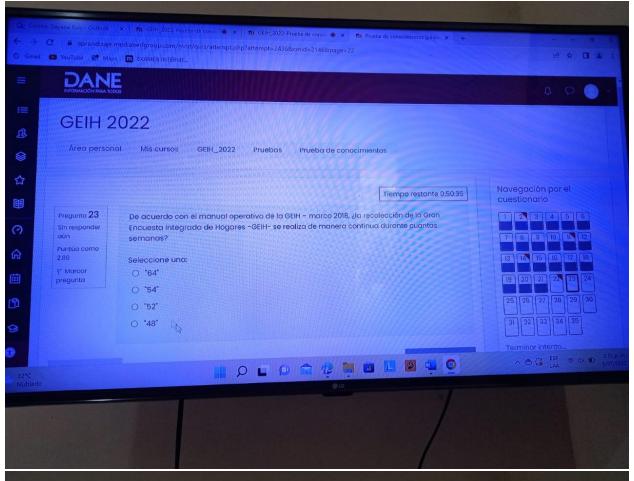


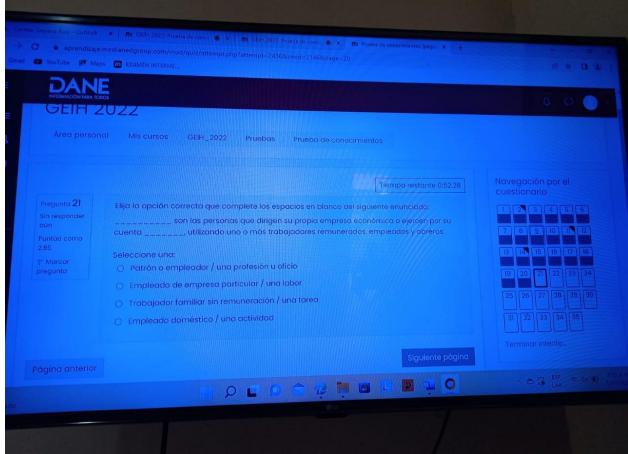




3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.



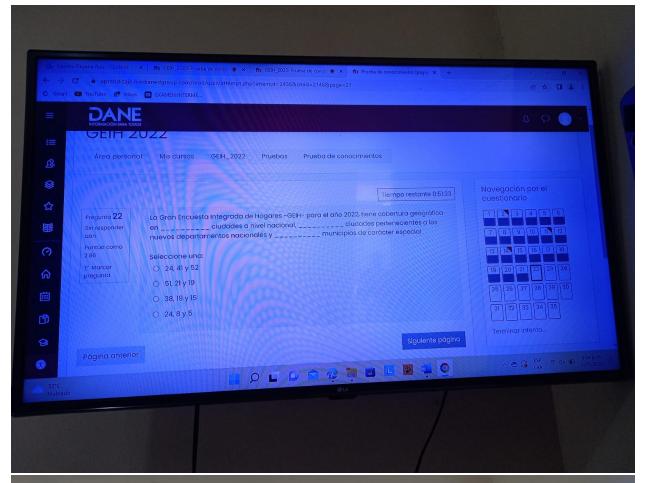


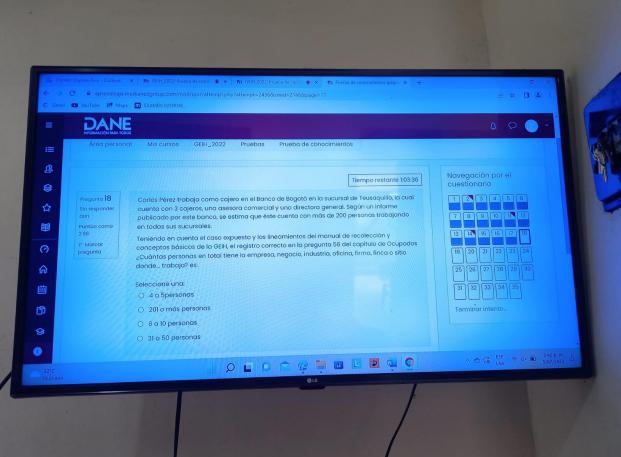




 $3117976243 \\ \text{TP N}^\circ \ 397635 \ \text{del C.S.J.}$



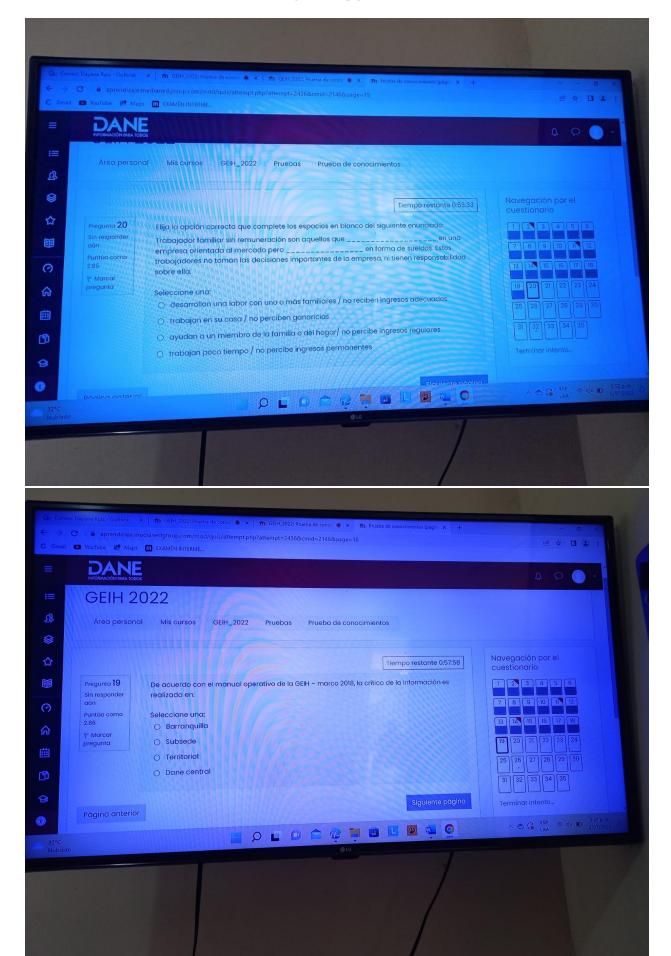






 $3117976243 \\ \text{TP N}^\circ \ 397635 \ \text{del C.S.J.}$

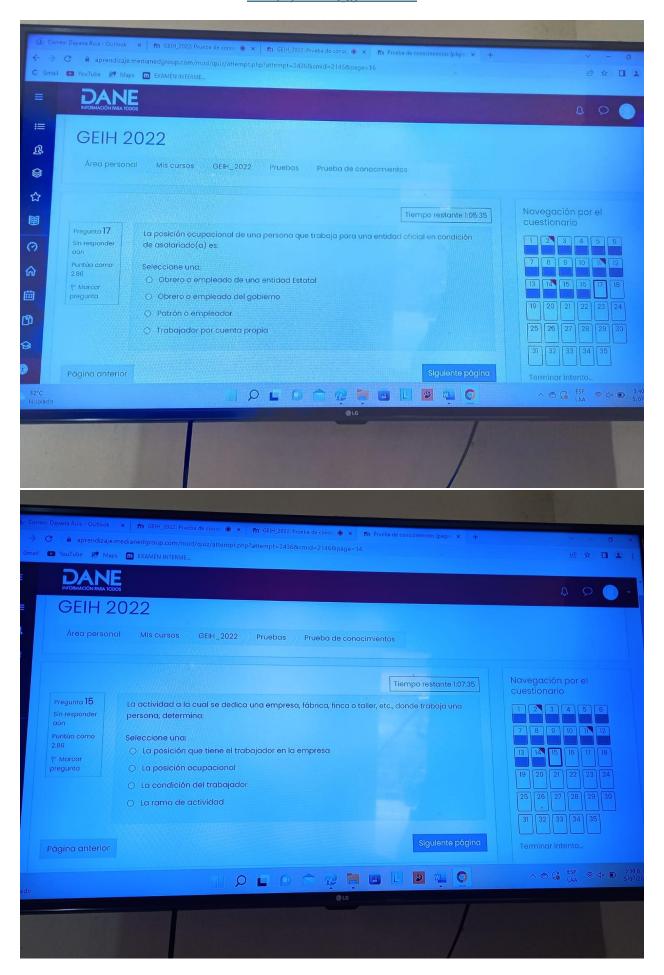






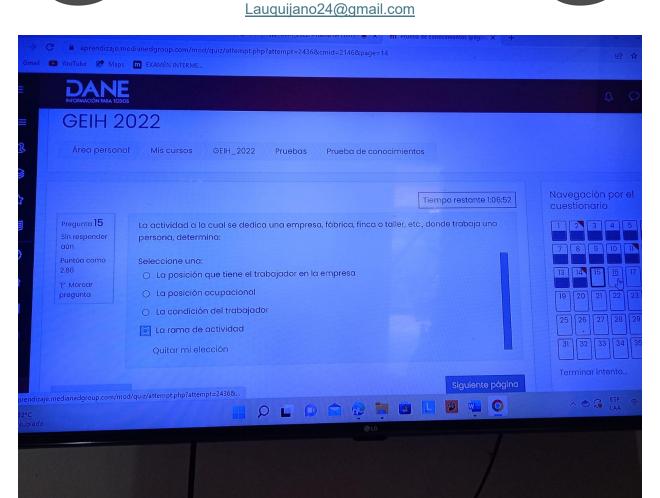
3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.

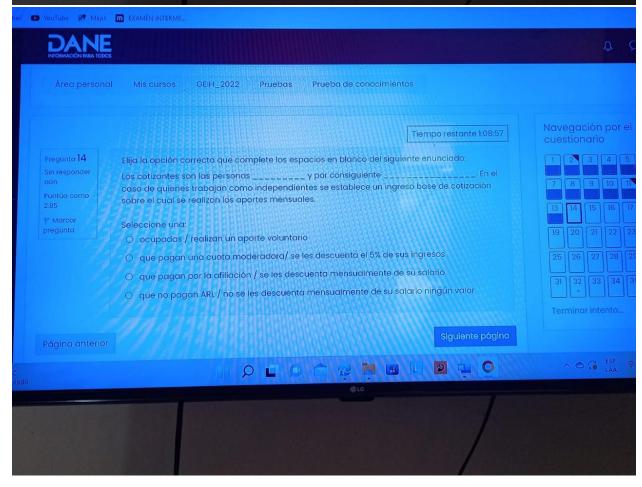








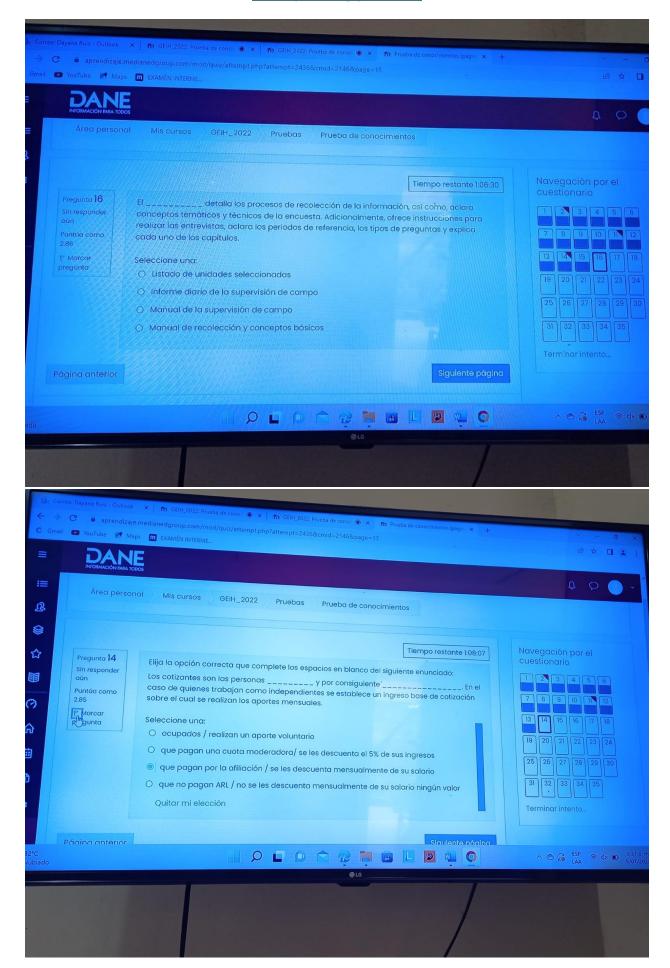








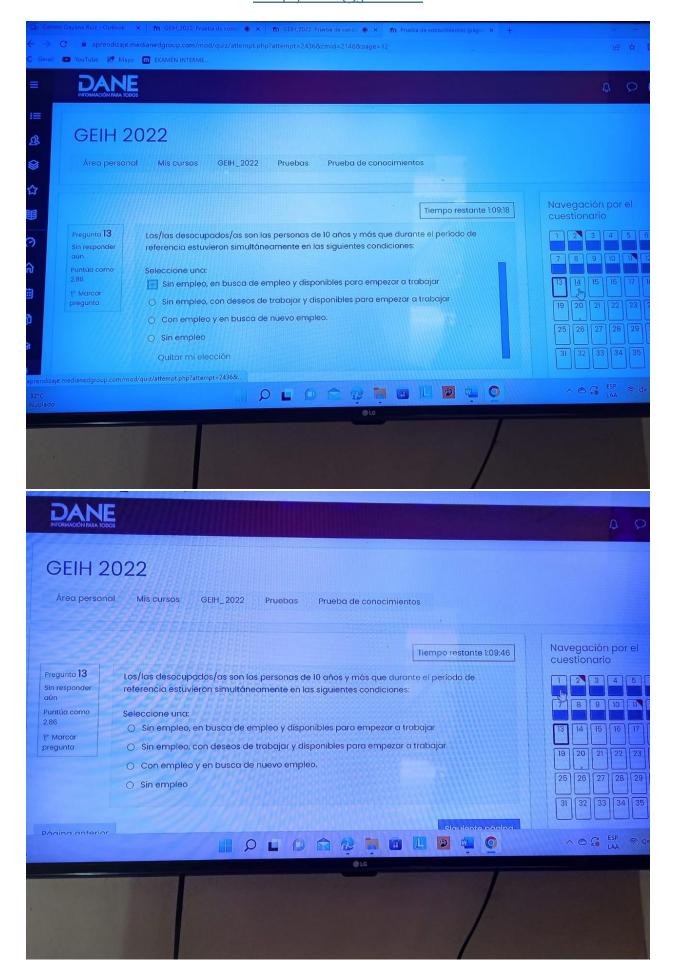






3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.

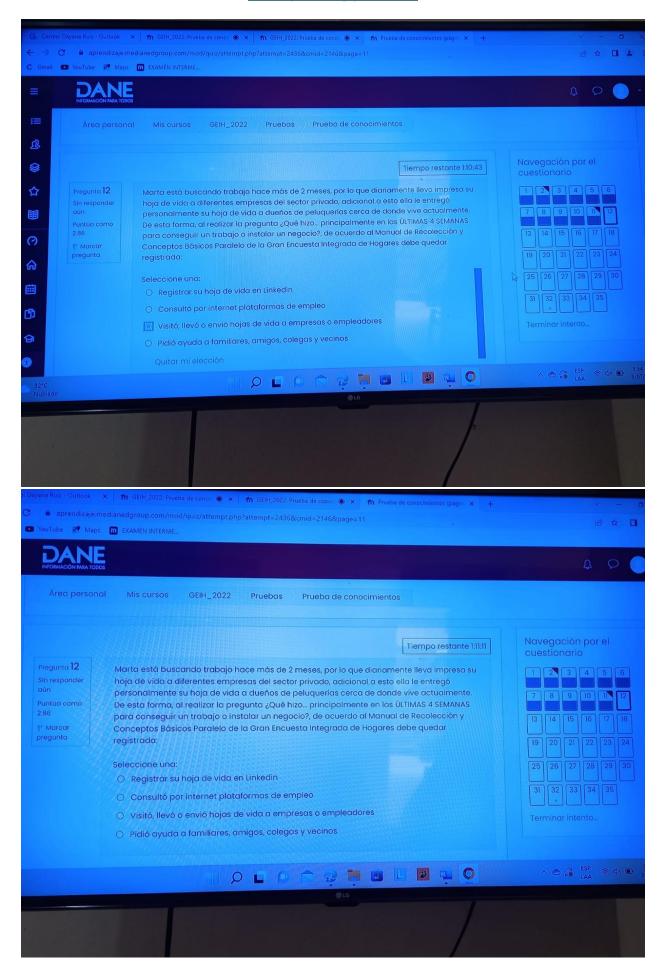








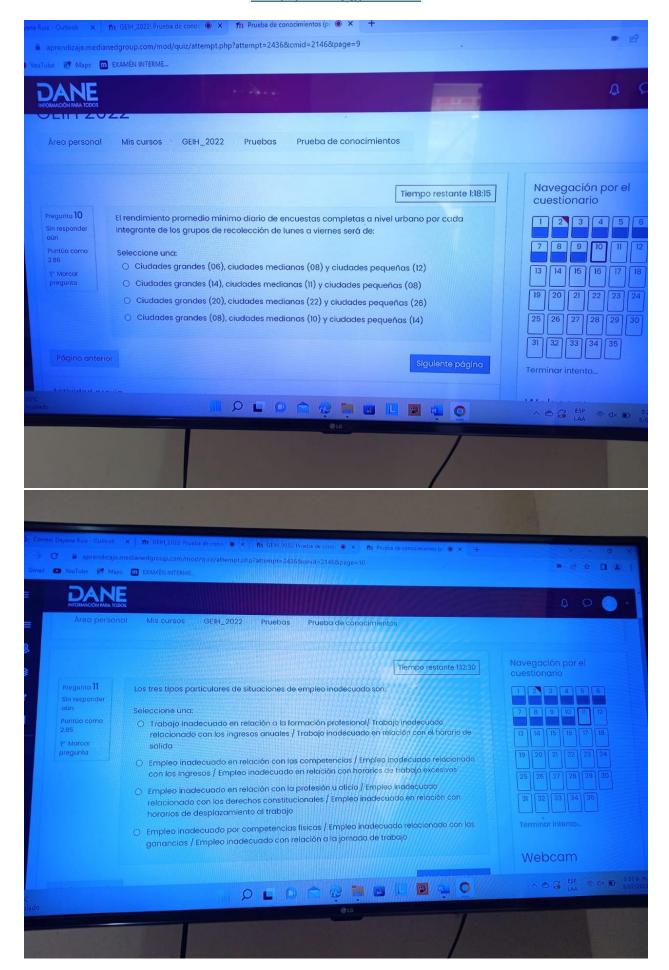






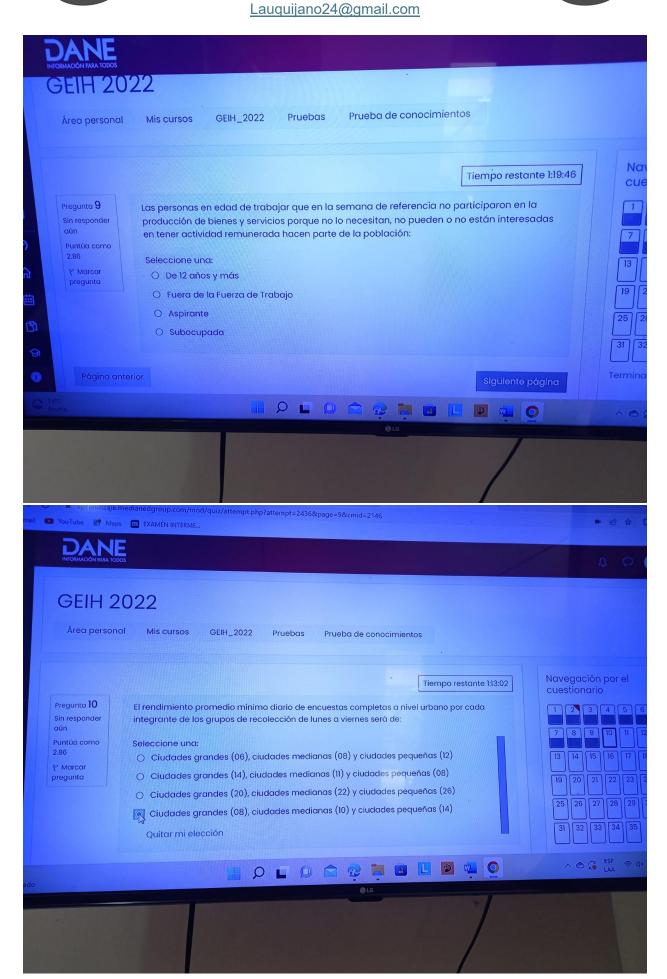
3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.







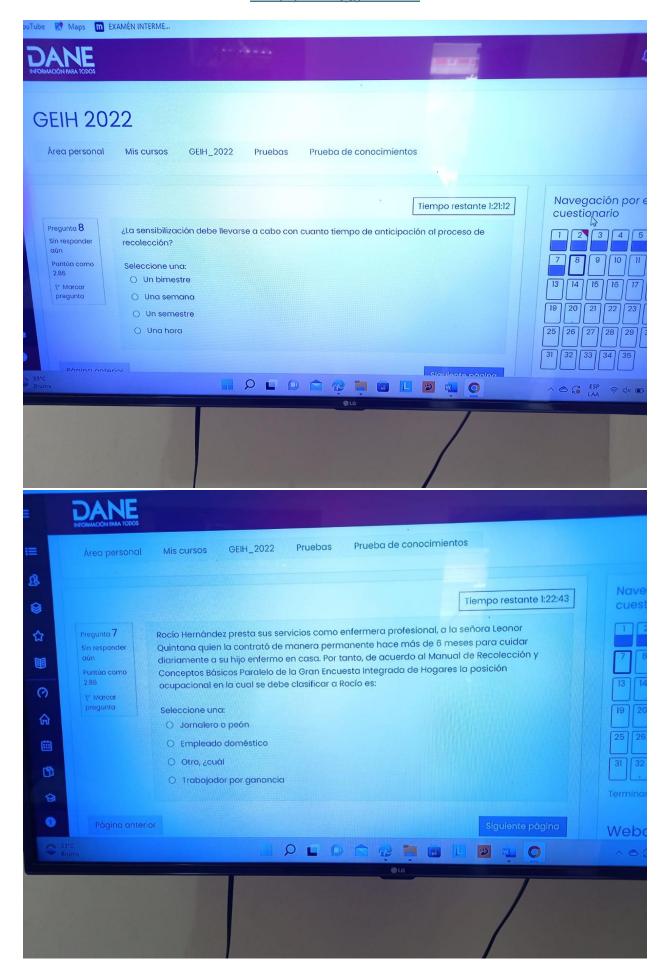






3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.

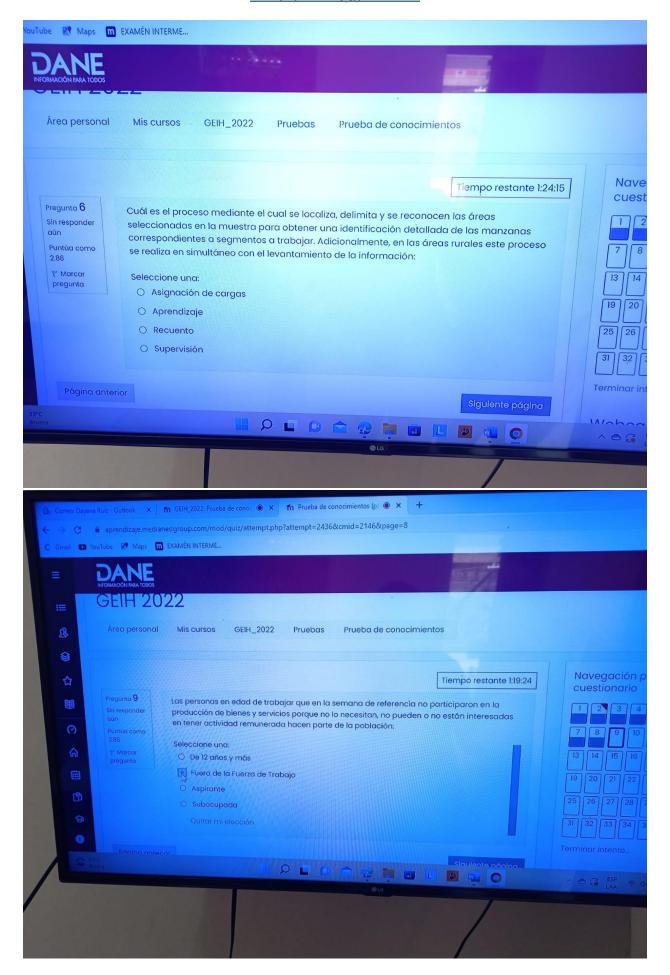








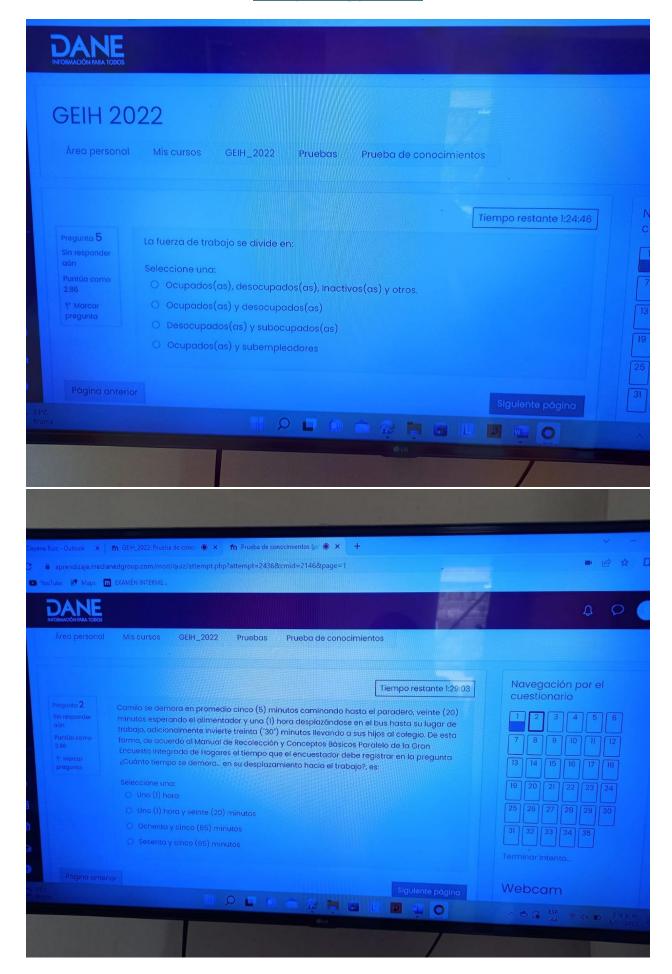






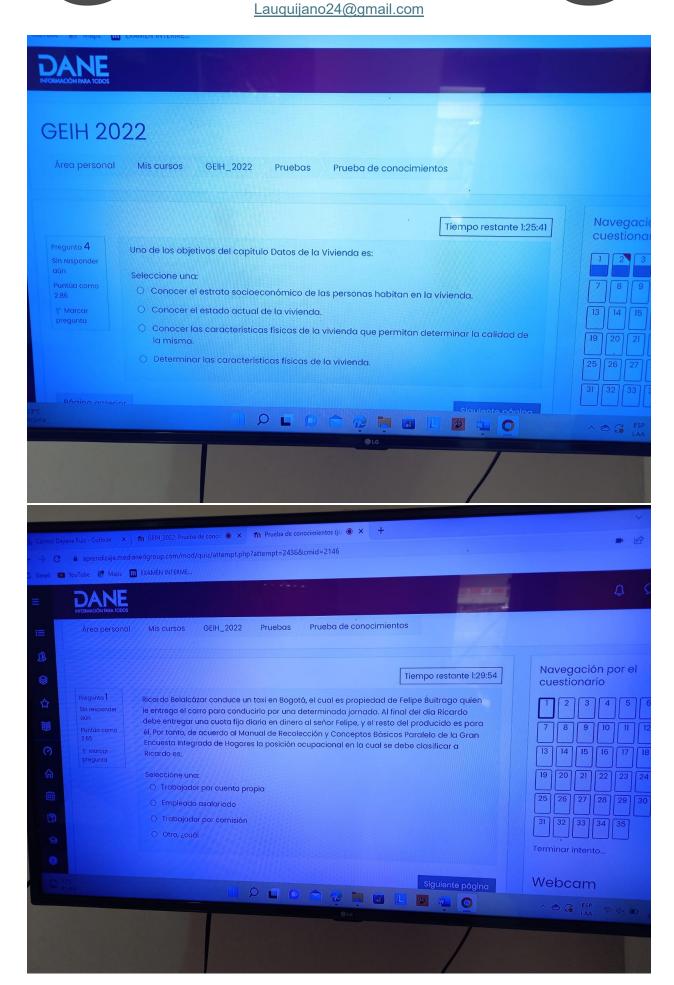








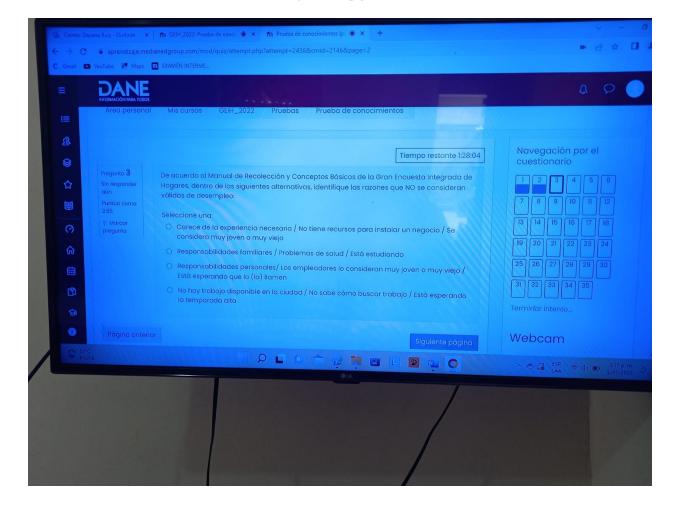






3117976243 TP N° 397635 del C.S.J.







RV: Generación de Tutela en línea No 3253769

Desde Recepcion Tutelas Habeas Corpus - Valledupar <apptutelasvpar@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Fecha Jue 23/10/2025 11:39 AM

Para Juzgado 02 Civil Circuito Restitución Tierras - Cesar - Valledupar <j02cctoesrtvpar@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC Lauquijano24@gmail.com <Lauquijano24@gmail.com>

1 archivo adjunto (19 KB) actadef 5965.pdf;

Señores /Doctor(a) XXXXXXXX Valledupar

Buenas días/tardes.

Para su conocimiento y fines pertinentes, se remite adjunto el acta de reparto y documentos, para trámite de acción de tutela de primera instancia, acta generada por parte de la Oficina Judicial a través del S.A.R.J.

Esta acción de tutela es recibida mediante el aplicativo WEB diseñado para la Pagina Web de la Rama Judicial, razón por la cual el Despacho Judicial, debe notificar al Accionante sobre el acta de reparto, el despacho en que correspondió la acción de tutela y el número de radicado + el código que le genero la aplicación web.

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

LINA MARIA FONSECA SOLORZANO Asistente Administrativo Grado 5 Área de Reparto. Oficina Judicial. 5703402

Con copia:

Juzgado/Entidad/ Persona solicitante.

Área de Reparto Oficina Judicial Valledupar



ENCUESTA DE SATISFACCION

Favor diligenciar la siguiente encuesta a través del link https://forms.office.com/r/sPaFmR9yi0 o escaneando el siguiente código QR para mayor facilidad".



NOTA IMPORTANTE: La **Oficina Judicial de Valledupar** informa que dadas las constantes fallas en el servicio de internet, el aumento masivo en la presentación de demandas, acciones y requerimientos, y demás imprevistos causados con ocasión de la Emergencia Sanitaria decretada en el país, está generando algunos retrasos en el reparto de procesos y respuesta a peticiones; por tal razón, les agradecemos no remitir sus procesos y requerimientos más de una vez, lo cual además de saturar la bandeja de entrada, retrasa las labores correspondientes, por lo que agradecemos su comprensión.

Desde el 1 de Julio de 2020, el correo <u>ofjudvalled@cendoj.ramajudicial.gov.co</u> dejó de ser el canal oficial de recepción de Tutelas y Hábeas Corpus; por lo tanto, NO SE DEBEN REMITIR correos electrónicos con solicitudes de registro de Tutelas o Hábeas Corpus a partir de dicha fecha. Para tal efecto, se encuentra habilitado el aplicativo web para la Recepción de Tutelas y Hábeas Corpus En Línea como único canal para realizar el trámite, en la siguiente URL:

https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/TutelaEnLinea

Los siguientes, son instructivos en **YouTube** para el uso de la APP WEB de radicación de Acciones de Tutela y Habeas Corpus de primera instancia:

https://www.youtube.com/watch?v=n2OHuC1R84c ------ ACCIONES DE TUTELA https://www.youtube.com/watch?v=6j7l70OOXww ------- HABEAS CORPUS

Para tener en cuenta, los siguientes enlaces y correos electrónicos como canales de atención de la Rama Judicial Cesar, según lo que necesite:

- 1. Recepción y Cargue de Acciones de Tutela y Habeas Corpus: https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/TutelaEnLinea
- Recepción de Demandas sobre asuntos Laborales (Valledupar), Administrativos y Disciplinarios: repartofjudypar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 3. Recepción de Demandas sobre asuntos Civiles y de Familia de Valledupar Reparto: repcsercfypar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 4. Recepción de Memoriales para Juzgados Civiles y de Familia de Valledupar: csercfvpar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 5. Recepción de Demandas Juzgados Promiscuos Municipales de Aguachica: repartojprmaguachica@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 6. Recepción de Demandas Juzgados Promiscuos del Circuito de Aguachica: <u>repartojctoaguachica@cendoj.ramajudicial.gov.co</u>
- 7. Recepción de Demandas Juzgados Promiscuos Municipales de Chiriguaná: repartojpmchiriguana@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 8. Recepción de Demandas Juzgados Promiscuos del Circuito de Chiriguaná: repartojctochiriguana@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 9. Recepción de Demandas Juzgados Promiscuos Municipales de Agustín Codazzi: repartojprmagustincodazzi@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 10. Para recepción de Demandas -demás Juzgados Civiles, Laborales y Promiscuos (Circuitos Judiciales de Chiriguaná y Aguachica)-, se hará en el correo de cada despacho. Para el directorio de correos electrónicos institucionales:

 $\frac{\text{https://www.ramajudicial.gov.co/documents/2342005/39915611/correos+y+telefonos+juzgdos+seccional+valledupar.pdf/2eb707af-2cfd-455a-8f95-c300e4031e00}{\text{constant}}$

- 11. Centro de Servicios Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Valledupar: csadm01epmsvpar@notificacionesrj.gov.co, y csepmsvpar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 12. Centro de Servicios Administrativos Juzgados Penales SPA Valledupar: csjpvpar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 13. Centro de Servicios Administrativos SPA Adolescentes Valledupar: caspavalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 14. Recepción de Correspondencia DESAJ Valledupar: medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 15. Recepción Solicitudes de Vigilancias Judiciales, trámite de Registro Nacional de Abogados, y Correspondencia Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar: mecsjcesar@cendoj.ramajudicial.gov.co
- 16. Oficina de Depósitos judiciales, Consulta y Agendamiento de Cita para entrega de títulos materializados: ofidepjudvpar@cendoj.ramajudicial.gov.co

De: Tutela En Línea 01 < tutela en linea 1@deaj.ramajudicial.gov.co>

Enviado: martes, 21 de octubre de 2025 9:04

Para: Recepcion Tutelas Habeas Corpus - Valledupar <apptutelasvpar@cendoj.ramajudicial.gov.co>;

Lauquijano24@gmail.com <Lauquijano24@gmail.com> **Asunto:** Generación de Tutela en línea No 3253769

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO REPÚBLICA DE COLOMBIA

Buen día,

Oficina Judicial / Oficina de Reparto

Se ha registrado la Tutela en Línea con número 3253769

Lugar donde se interpone la tutela.

Departamento: CESAR. Ciudad: VALLEDUPAR

Lugar donde se vulneraron los derechos.

Departamento: CESAR. Ciudad: VALLEDUPAR

Accionante: LAURA ISABEL QUIJANO POLO Identificado con documento: 1065846050

Correo Electrónico Accionante: Lauquijano24@gmail.com

Teléfono del accionante : 3117976243 Tipo de discapacidad : NO APLICA

Accionado/s:

Persona Jurídico: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA - DANE- Nit:,

Correo Electrónico: efamezquitan@dane.gov.co - imgranfor@dane.gov.co -

contacto@dane.gov.co - notif_bpso@dane.gov.co -

Dirección: Teléfono:

Medida Provisional: SI

Derechos:

DEBIDO PROCESO, DERECHO DE PETICIÓN, HABEAS DATA, IGUALDAD, LIBERTAD DE INFORMACIÓN, TRABAJO,

Descargue los archivos de este tramite de tutela aqui: Archivo

Cordialmente,

Consejo Superior de la Judicatura - Rama Judicial Nota Importante:

Enviado desde una dirección de correo electrónico utilizado exclusivamente para notificación el cual no acepta respuestas.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.